

**DẠNG THỨC ĐỀ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC TIẾNG ANH ĐẦU RA**  
**(Dạng thức mới áp dụng từ tháng 05/2016)**

**I. THÔNG TIN CHUNG:**

- Dạng thức bài thi: trắc nghiệm trên giấy.
- Tổng số câu hỏi: 200 câu hỏi trắc nghiệm
- Thời gian thi: 120 phút

**II. MÔ TẢ CHI TIẾT**

Đề thi gồm 02 phần: Nghe hiểu (Listening Comprehension) và Đọc hiểu (Reading Comprehension).

**1. PHẦN THI NGHE HIỂU:**

Thời gian thi: 45 phút. Tổng số câu hỏi: 100.

Phần thi Nghe hiểu gồm 04 hợp phần:

**Part 1: Photographs (10 câu hỏi)**

Đối với mỗi câu hỏi, thí sinh quan sát một tấm hình và nghe 04 câu mô tả tấm hình đó và chọn câu mô tả phù hợp nhất. Các câu mô tả hình sẽ không được in ra trên đề thi.

Ví dụ: Thí sinh quan sát tấm hình sau đây:



Sau đó nghe 04 câu mô tả sau đây (các câu này không được in ra trên đề thi):

- (A) He's checking his watch.
- (B) He's wearing a jacket.
- (C) He's adjusting his tie.
- (D) He's folding his clothes.

**Câu mô tả đúng nhất tấm hình là: B**

**Part 2: Question-Response (30 câu hỏi)**

Đối với mỗi câu hỏi trong phần này, trước hết thí sinh sẽ nghe một câu hỏi, rồi sau đó nghe tiếp 03 câu trả lời. Thí sinh cần chọn 01 câu trả lời phù hợp nhất với câu hỏi. Câu hỏi và các câu trả lời sẽ không được in ra trên đề thi.

Ví dụ :

*Thí sinh nghe câu hỏi:* Where is the meeting room?

- Sau đó nghe 03 câu trả lời:*
- (A) To meet the new director.
  - (B) It's the first room on the right.
  - (C) Yes, at two o'clock.

**Câu trả lời phù hợp nhất với câu hỏi là: B**

**Part 3: Conversations (30 câu hỏi)**

Trong phần này, thí sinh nghe một số đoạn hội thoại ngắn giữa 02 người. Mỗi đoạn hội thoại có 03 câu hỏi và mỗi câu hỏi có 04 phương án trả lời. Thí sinh chọn phương án trả lời đúng nhất cho từng câu hỏi. Các đoạn hội thoại sẽ không được in ra trên đề thi, nhưng các câu hỏi và phương án trả lời sẽ được in ra.

Ví dụ: Thí sinh nghe đoạn hội thoại sau đây (không được in ra trên đề thi):

- (Woman) I think I'll have to take the train to the regional sales meeting up in the city next week.  
(Man) Don't you usually drive when you go to those meetings? I thought you didn't like to take the train.  
(Woman) I don't, but the highway's being repaired, and I'm afraid I might be late if I have to make a detour through an area I don't know very well.  
(Man) You're right. And it'll be expensive to park up there, too.

Sau đó, thí sinh đọc các câu hỏi sau đây và chọn phương án trả lời đúng nhất cho từng câu hỏi:

41. Why is the woman going to the city?

- (A) To attend a sale
- (B) To go to a meeting
- (C) To get her car repaired
- (D) To go on a tour

42. How will she get there?

- (A) By car
- (B) By bus
- (C) By train
- (D) By airplane

43. What is the problem?
- (A) The trains are often late.
  - (B) The meeting may be canceled.
  - (C) The tour is expensive.
  - (D) The roads are being fixed

**Part 4: Talks (30 câu hỏi)**

Trong phần này, thí sinh sẽ nghe các bài nói độc thoại. Mỗi đoạn độc thoại có 03 câu hỏi và mỗi câu hỏi có 04 phương án trả lời. Thí sinh chọn phương án trả lời đúng nhất cho từng câu hỏi. Các đoạn độc thoại sẽ không được in ra trên đề thi, nhưng các câu hỏi và phương án trả lời sẽ được in ra.

Ví dụ: Thí sinh nghe đoạn độc thoại sau đây (không được in ra trên đề thi):

Thank you for calling Central Electric Services, your local power company. We are still experiencing problems with power failures caused by the recent storm. We expect service to be back up in most areas early this evening, although some homes in the northwest will be without electricity until tomorrow morning, and it may be tomorrow evening before service is fully restored in all areas. We apologize for the inconvenience this has caused our customers, and we thank you for your continued patience as we work to resolve these problems. This service announcement will be updated throughout the day. It was last updated at 6:00 A.M. on Sunday, April third.

Sau đó, thí sinh đọc các câu hỏi sau đây và chọn phương án trả lời đúng nhất cho từng câu hỏi:

71. Where would this announcement be heard?
- (A) On the television
  - (B) On the radio
  - (C) Over the telephone
  - (D) In a company meeting
72. What is the purpose of the announcement?
- (A) To tell people about an approaching storm
  - (B) To provide information about electric services
  - (C) To apologize for staffing shortages
  - (D) To describe the reorganization of a company
73. When is the problem expected to be completely resolved?
- (A) This morning
  - (B) This evening
  - (C) Tomorrow morning
  - (D) Tomorrow evening

**2. PHẦN THI ĐỌC HIỂU:**

Thời gian thi: 75 phút. Tổng số câu hỏi: 100.

Phần thi Đọc hiểu gồm 03 hợp phần:

**Part 5: Incomplete Sentences (40 câu hỏi)**

Phần thi này chủ yếu kiểm tra kiến thức văn phạm của thí sinh. Mỗi câu hỏi có 04 phương án trả lời. Đối với mỗi câu hỏi, thí sinh chọn một phương án trả lời phù hợp nhất để điền vào chỗ trống trong câu (hoàn tất câu).

Ví dụ:

101. A late fee will be applied to your account \_\_\_\_\_ payment is not received by March 31.  
(A) and (B) whether (C) but (D) if

**Phương án trả lời đúng là: D**

**Part 6: Text Completion (12 câu hỏi)**

Trong phần thi này, thí sinh đọc các văn bản thông thường như thư, email ... Trong mỗi văn bản sẽ có một số câu chưa hoàn tất (có chỗ bỏ trống). Thí sinh phải chọn một từ hoặc một cụm từ phù hợp để điền vào chỗ trống trong câu chưa hoàn tất.

Ví dụ:

Ms. Monica Eisenman  
555 King Street  
Auckland  
New Zealand

Dear Ms. Eisenman:

I am \_\_\_\_\_ to confirm our offer of part-time employment at Western Enterprises. In your role

141. (A) pleased  
(B) pleasing  
(C) pleasant  
(D) pleasure

as research assistant, you will report to Dr. Emma Walton, who will keep you informed of your specific duties and projects.

As we discussed on the telephone, you \_\_\_\_\_ twice a month. Hourly employees working fewer

142. (A) will pay  
(B) were paid  
(C) have paid  
(D) will be paid

than twenty hours per week are not \_\_\_\_\_ to receive paid holidays, paid time off for illness,

143. (A) tolerable  
(B) liberal  
(C) eligible  
(D) expressed

or other employee benefits. Your employment status will be reviewed in six months.

If you have any questions, please feel free to contact me.

Sincerely,  
Christopher Webster  
Human Resources

**Part 7: Reading Comprehension (48 câu hỏi)**

Trong phần thi này, thí sinh đọc nhiều loại văn bản khác nhau như thư, email, thông báo, bài báo, đoạn quảng cáo ... Mỗi văn bản đi kèm với một số câu hỏi kiểm tra khả năng đọc hiểu. Mỗi câu hỏi có 04 phương án trả lời. Thí sinh chọn 01 phương án trả lời đúng nhất cho từng câu hỏi.

Ví dụ:

Questions 181–185 refer to the following letter and document.

January 15  
Jeanne Sokol  
14 Jubilee Street  
Brighton

Dear Ms. Sokol:

I have received your letter of January 7 concerning your recent visit to our restaurant in London. I am very sorry that you did not have an enjoyable experience. I agree that you should not have had to wait over thirty minutes for a table when you had made a reservation in advance. Please know that this was an isolated incident and that our customers usually remark on the promptness of our staff.

In an attempt to remedy this unfortunate situation, I am sending you a complimentary voucher for use at any of our restaurants. I encourage you to try us again and experience our award-winning cuisine. If there is any way in which I can be of further assistance, please do not hesitate to contact me by telephone or mail.

Sincerely,  
Simon Jenkins  
Director  
Guest Relations

**Winchester Falls Café**

**The finest dining in Britain!**

**The bearer of this certificate is entitled to £25 off the price of a meal at Winchester Falls Café.**

Café Locations: London, Birmingham, Manchester  
*Expires: December 31*

For customer service or inquiries, contact Winchester Falls' Guest Relations Department by telephone at 0616 555-4239 or by mail at 77 Twickenham Road, Manchester WF1 JK2

181. Why did Simon Jenkins write to Jeanne Sokol?

- (A) To thank her for visiting a restaurant
- (B) To apologize for poor service
- (C) To inquire about her dining experience
- (D) To invite her to an awards dinner

182. In the letter, the word “reservation” in paragraph 1, line 5, is closest in meaning to
- (A) hesitation
  - (B) supply
  - (C) doubt
  - (D) appointment
183. What is suggested about Jeanne Sokol?
- (A) She has recently traveled to Manchester.
  - (B) She spoke to Simon Jenkins on the telephone.
  - (C) She wrote a letter of complaint.
  - (D) She frequently dines in London.
184. What is Simon Jenkins offering?
- (A) A refund on a previous purchase
  - (B) A discount on a future purchase
  - (C) Replacement of a damaged product
  - (D) Special assistance in ordering a product
185. Where does Simon Jenkins most likely work?
- (A) In Manchester
  - (B) In Brighton
  - (C) In Birmingham
  - (D) In London